

**Záznam z rokovania Riadiaceho výboru projektu Portál vysokých škôl
zo dňa 15. 7. 2008 v Bratislave**

Prítomní: Ing. Jozef Dzivák (Slovenská technická univerzita v Bratislave)
Ing. Juraj Fabuš (Žilinská univerzita v Žiline)
Ing. Martin Horňák (MŠ SR)
RNDr. Margita Kováčová (Ústav informácií a prognóz školstva Bratislava)
Ing. Ľuboš Magát (Dubnica nad Váhom)
Mgr. Ján Skalka, PhD. (Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre)
Ing. Daniela Šipošová (MŠ SR)
RNDr. Darina Tóthová, PhD. (Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre)
Ing. Ľubica Šemeláková (Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre)

Nepřítomní: Ing. Jozef Kšiňan (Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave)

Rokovanie viedla predsedníčka Riadiaceho výboru projektu RNDr. Darina Tóthová.

Program:

1. Otvorenie rokovania
2. Návrh programu rokovania
3. Formálne záležitosti
4. Rokovací poriadok Riadiaceho výboru projektu
5. Informácia o realizačnom projekte
6. Harmonogram riešenia projektu
7. Informácia o rozpočte
8. Koordinácia projektov Portál VŠ a Centrálny register evidencie publikačnej činnosti
9. Informácia o práci pracovných skupín
10. Rôzne
11. Uznesenia
12. Záver

1. RNDr. Darina Tóthová **otvorila** rokovanie a privítala účastníkov.
2. RNDr. Tóthová predložila na schválenie **program rokovania** Riadiaceho výboru projektu. Návrh programu bol schválený s pripomienkou Mgr. Skalku doplniť ho o bod Koordinácia projektov Portál VŠ a Centrálny register evidencie publikačnej činnosti.
3. **Formálne záležitosti**
 - RNDr. Tóthová informovala prítomných o účasti. Z 9 menovaných členov Riadiaceho výboru projektu bolo na rokovaní prítomných 8. Rokovania sa zúčastnila asistentka projektu Ing. Ľubica Šemeláková.
 - Za overovateľa zápisu bol navrhnutý a jednomyselne zvolený Mgr. Skalka.



4. Rokovací poriadok Riadiaceho výboru projektu

RNDr. Tóthová predložila členom Riadiaceho výboru projektu na prerokovanie Rokovací poriadok, ktorý pripravili: RNDr. Tothová, Ing. Fabuš a Ing. Magát. Na základe pripomienok členov Riadiaceho výboru projektu budú do dokumentu zapracované nasledovné zmeny:

V zmysle dokumentu Ministerstva školstva Riadenie projektov informačných systémov a informatizácie školstva, Organizačné zabezpečenie riadenia projektov je potrebné v celom Rokovacom poriadku zameniť výraz Riadiaca komisia projektu za Riadiaci výbor projektu a v názve dokumentu doplniť názov tohto materiálu.

- Článok 1 – Úvodné ustanovenia
bude opravená gramatická chyba v slove materálov na *materiálov*.
- Článok 2 – Pôsobnosť Riadiaceho výboru komisie
bod 3 – znenie bude upravené na „Riadiaci výbor komisie projektu koordinuje jednotlivé aktivity a úlohy v projekte, ktoré sa realizujú v zmysle realizačnej časti projektu *a upravuje časový harmonogram projektu*“.
- Článok 3 – Rokovania Riadiaceho výboru projektu
bod 2 b) – vynechaná bude časť vety „*a to synchronnou alebo asynchronnou*“ .
bod 3 – veta bude doplnená „Predseda určí *spôsob rokovania*, miesto, deň a hodinu konania rokovania ..“
bod 5 b) – číselný údaj 10 dní bude upravený na „*14 dní*“.
- Článok 4 – Príprava rokovania
bod 4 – časť vety „súlad materiálu s realizačným plánom projektu“ bude upravená na „*súlad materiálu s realizačným projektom*“.
- Článok 5 – Verejnosť rokovaní
bod 1 – veta bude upravená na znenie „*Rokovania Riadiaceho výboru projektu sú verejné (prezenčné zasadnutia), pričom záujem o účasť na rokovaní je potrebné nahlásiť 3 dni vopred predsedovi*“ .
bod 3 – veta bude upravená na znenie „*Zápisy s výnimkou finančných údajov sú zverejňované na stránke združenia EUNIS SK*“.
- Článok 8 – Hlasovanie na zasadnutiach
bod 6 – gramatická chybu v slove „Povereného člena“ bude opravená na „*povereného člena*“.
- v závere materiálu bude gramatická chýba „podpis prededu“ opravená na „*podpis predsedu*“.

Hlasovaním boli všetky pripomienky jednomyselne schválené a budú zapracované do elektronickej i písomnej podoby Rokovacieho poriadku Riadiaceho výboru projektu Portál VŠ.

5. Informácia o realizačnom projekte Portál VŠ

RNDr. Tóthová informovala o príprave materiálov k Realizačnému projektu, pričom upozornila na závislosť ďalších prác od podpísania dotačnej zmluvy s príslušnými vysokými školami. Realizačný projekt pripravujú: RNDr. Tóthová, Ing. Fabuš a Ing. Magát, Ing. Dzivák, RNDr. Kováčová do 20. 8. 2008, pripomienky ďalších členov Riadiaceho výboru projektu budú zapracované do konca augusta.



6. Harmonogram riešenia projektu

Termíny v harmonograme riešenia projektu boli posunuté, konečný termín zostal, ale je závislý od termínu podávania projektov. Termíny závisia tiež od dotačnej zmluvy s príslušnými VŠ.

Harmonogram projektu bol členmi Riadiaceho výboru projektu jednomyselne schválený.

7. Informácia o rozpočte

RNDr. Tóthová informovala o rozpočte projektu a predložila ho k nahliadnutiu všetkým členom Riadiaceho výboru projektu. Rozpočet bol predložený v projekte a rozpracovaný na požiadavku MŠ SR k príprave dotačných zmlúv s VŠ. V rozpočte sa počíta aj s príspevkom pre VŠ na použitie vkladania informácií jeden raz a ich prezentácia na vlastnej web stránke VŠ, resp. fakulty a Portáli VŠ (prevodné formáty).

8. Koordinácia projektov Portál VŠ a Centrálny register evidencie publikačnej činnosti

Mgr. Skalka upozornil na to, že na poslednom rokovaní, ktoré sa uskutočnilo 8. 7. 2008 neboli dohodnuté termíny pre koordináciu projektov Portál VŠ a Centrálny register evidencie publikačnej činnosti. Termíny závisia tiež od podpísania dotačných zmlúv, budú stanovené do 14 dní od ich podpísania.

Ing. Dzivák upozornil na nedostatok informácií k Dátovému centru na stránke MŠ SR (informácie vo výzve na verejné obstarávanie sú iba orientačné a nepostačujú k informovanosti o integrácii so súčasnými projektami), Mgr. Hornák zistí, ktoré informácie je možné zverejniť členom riešiteľského kolektívu Portál VŠ.

9. Informácia o práci pracovných skupín

Práca pracovnej skupiny závisí taktiež od podpísania dotačnej zmluvy. Do pracovnej skupiny bude zapojených 9 osôb tak, ako sú uvedení v projekte – na základe ich nominácie rektormi VŠ + právnička + dobrovoľne členovia riadiaceho výboru projektu a osoby podieľajúce sa na tvorbe projektu, resp. riešitelia projektu navrhnutí pri tvorbe projektu. Prvé stretnutie sa uskutoční približne o 10 dní po podpise dotačných zmlúv.

10. Rôzne

- RNDr. Tóthová informovala o legislatívnych otázkach projektu, ktoré budú predložené právničkou. Tiež potrebné legislatívne ošetriť právnický prevod vlastníckych práv k aplikáciám a údajom (návrh bol odovzdaný na MŠ SR po poslednej porade s generálnym riaditeľom Sekcie informatiky a informatizácie), ošetriť dodávateľské vzťahy, servis po prebratí ministerstvom.
- Pripomienky a prípadné otázky členov Riadiaceho výboru projektu je potrebné písať na mailovú adresu predsedníčky Riadiaceho výboru projektu alebo RK_PortalVS@fem.uniag.sk.
- K verejnému obstarávaniu – verejné obstarávanie bude možné začať realizovať po podpise dotačných zmlúv s VŠ.



11. Uznesenia

Riadiaci výbor projektu **berie na vedomie**:

- a) Informáciu o rozpočte.
- b) Informáciu o realizačnom projekte.
- c) Informáciu o práci pracovných skupín.

Riadiaci výbor projektu **schvaľuje**

- a) Rokovací poriadok s pripomienkami
- b) Harmonogram projektu.

Riadiaci výbor projektu **ukladá**:

- a) Upraviť Rokovací poriadok Riadiaceho výboru projektu zapracovaním predložených pripomienok.
Zodpovedná: predsedníčka výboru
Termín: 20. 7. 2008
- b) Osloviť prihlásených zodpovedných riešiteľov projektu poverených zastupovaním VŠ pri riešení projektu rektormi VŠ.
Zodpovedná: predsedníčka výboru
Termín: do 10 dní od podpisu dotačných zmlúv
- c) Vypracovať Návrh realizačného projektu Portál VŠ.
Zodpovední: RNDr. Tothová, Ing. Fabuš a Ing. Magát, Ing. Dzivák, RNDr. Kováčová,
Mgr. Horňák
Termín: do 20. 8. 2008
- d) Predložiť elektronickou poštou spracovaný Návrh realizačného projektu Portál VŠ.
Zodpovedná: predsedníčka výboru
Termín: do 3 dní od spracovania
- e) Zaslať pripomienky k Návrhu realizačného projektu.
Zodpovední: členovia riadiaceho výboru
Termín: do 10 dní od zaslania návrhu
- f) Zapracovať pripomienky k Návrhu realizačného projektu.
Zodpovedná: predsedníčka výboru
Termín: do 5 dní od uzatvorenia pripomienkovania materiálu
- g) Spresniť informácie k Dátovému centru.
Zodpovedný: Ing. Horňák
Termín: 22. 7. 2008

Pri hlasovaní nebola prítomná Ing. Šipošová. Riadiaci výbor bol uznášaniaschopný.

Uznesenia boli jednomyselne schválené prítomnými členmi riadiaceho výboru projektu.



12. Záver

V závere RNDr. Tóthová poďakovala prítomným za účasť a pozornosť na rokovaní.

Zapísala: Ing. Ľubica Šemeláková dňa 15. 7. 2008

Šemeláková

Overovateľ zápisu: Mgr. Ján Skalka, PhD.

J. Skalka

Ján Skalka