

**Zápis zo zasadnutia pracovných skupín k novým modulom na Portáli VŠ**  
**26. 6. 2013**  
**Zasadačka rektora SPU v Nitre pri Kongresovom centre (ŠD A. Bernoláka)**

**Modul Celoživotné vzdelávanie**  
**10:15 - 11:15**

**Prítomní:**

**Prítomní členovia PS:**

doc. Mgr. Ivan Baláž, PhD.  
RNDr. Slávka Blichová  
Ing. Juraj Fabuš, PhD.  
Mgr. Radomíra Gregáňová, PhD.  
RNDr. Hilda Kramáreková, PhD.  
doc. Ing. Ján Lešinský, CSc.  
PaedDr. Jana Luprichová  
doc. Ing. Zuzana Palková, PhD.  
Ing. Erik Selecký, PhD.  
RNDr. Darina Tothová, PhD.

**Ospravedlnení členovia PS:**

Ing. Magdaléna Cárachová, PhD.  
PaedDr. Janka Chládecká, PhD.  
Mgr. Ing. Danka Moravčíková, PhD.  
PaedDr. Miroslav Števčík  
RNDr. Jana Vaškorová

**Hostia:**

Ing. Ondrej Záchenský, PhD.  
Ing. Ľuboš Magát  
Ing. Anna Ondrejková  
Ing. Renáta Machová, PhD.  
doc. Ing. Katarína Žáková, PhD.  
Ing. Eva Oláhová, PhD.  
Ing. Ľubica Šemeláková  
Ing. Mária Škulecová  
Ing. Lenka Selešiová  
Ing. Jana Valentová

**Program:**

1. Úvodné slovo k práci pracovných skupín v rámci Portálu VŠ - informácie o pripravovaných moduloch, predstavenie vedúcich pracovných skupín - koordinátorov
  2. Základná charakteristika modulu povereným koordinátorom
  3. Diskusia a úlohy
- 
1. Úvodné slovo k práci pracovných skupín v rámci Portálu VŠ - informácie o pripravovaných moduloch, predstavenie vedúcich pracovných skupín – koordinátorov.

V úvode RNDr. Darina Tóthová, PhD., zodpovedná riešiteľka projektu Portál VŠ, stručne informovala o dvoch fázach, na základe ktorých sa vytvorili pracovné skupiny a realizuje sa modul od jeho návrhu až po zavedenie do prevádzky a ďalšiu správu:

1. Prípravná fáza (dobrovoľné členstvo v pracovnej skupine) - osoby, ktoré riešením danej problematiky vidia progres )

- Oslovenie:

- VV EUNIS-SK (boli oslovení členovia Výkonného výboru združenia EUNIS-SK, aby na svojich VŠ zverejnili informáciu a oslovili osoby, ktoré sa o danú problematiku zaujímajú)
- Kontakty na konferenciách, seminároch (kde sa o danej problematike hovorilo, resp. navrhovalo sa spoločne zvýšiť úroveň elektronických kurzov, ...)
- Osobné kontakty (osoby, ktoré sa problematikou e-vzdelávania zaoberajú dlhšie obdobie)
- Prihlásenie (e-mailom)
- Menovanie, poverenie (e-mailom alebo písomne)

Takto vzniknutá pracovná skupina pripraví modul až po zadanie pre vývojový tím.

2. Funkčné moduly (funkčná a otestovaná aplikácia):

- Poverenie VŠ – rektor VŠ poverí osoby zodpovedné za komunikáciu VŠ - Portál VŠ (väčšinou administrátori modulov, ale i zástupcovia VŠ v PS)
- Pracovné skupiny (osoby, ktoré zabezpečujú správu modulu, inovácie, ...)

Ďalej RNDr. Tothová predstavila navrhované nové moduly Portálu VŠ:

- Databáza e-vzdelávacích kurzov (DEKa)
- Celoživotné vzdelávanie
- Register tém záverečných prác
- Sledovanie kariéry a ďalšieho vzdelávania absolventov vysokých škôl
- Elektronické poradenstvo pri výbere vysokej školy

Pracovná skupina Celoživotné vzdelávania sa už stretla v menšom zložení 2x, toto bolo v poradí už 3. stretnutie.

Pracovné skupiny a zapojenosť jednotlivých VŠ:

- Databáza e-kurzov: SPU, UPJŠ, ŽU, STU, TrUNI, EU, UK, UJS, UKF, UCM, TUZVO
- Celoživotné vzdelávanie: SPU, UKF, ŽU, UK, Prešov, STU, UPJŠ, TUZVO, UMB, EU
- Register tém záverečných prác SPU, UKF, UJS, ŽU, EU, TrUNI, UPJŠ, FCHPT STU
- Sledovanie kariéry a ďalšieho vzdelávania absolventov vysokých škôl: SPU, UKF, ŽU, UPJŠ, UJS, EU, FCHPT STU
- Elektronické poradenstvo pri výbere vysokej školy a ďalšieho vzdelávania: SPU, UKF, UJS, ŽU, FCHPT STU

V rámci pracovných skupín vznikli nasledovné distribučné zoznamy pre komunikáciu e-mailom:

- Databáza e-kurzov (DEKa): [ps\\_deka@eunis.sk](mailto:ps_deka@eunis.sk)
- Celoživotné vzdelávanie: [ps\\_cv@eunis.sk](mailto:ps_cv@eunis.sk)
- Register tém záverečných prác: [ps\\_zv@eunis.sk](mailto:ps_zv@eunis.sk)
- Sledovanie kariéry a ďalšieho vzdelávania absolventov vysokých škôl: [ps\\_absolvent@eunis.sk](mailto:ps_absolvent@eunis.sk)
- Elektronické poradenstvo pri výbere vysokej školy a ďalšieho vzdelávania: [ps\\_elpor@eunis.sk](mailto:ps_elpor@eunis.sk)

#### Koordinátori (vedúci PS)

- Databáza e-kurzov: Ing. Ľubica Šemeláková
- Celoživotné vzdelávanie: Mgr. Radomíra Gregáňová, PhD.
- Register tém záverečných prác: Ing. Eva Oláhová, PhD.
- Sledovanie kariéry a ďalšieho vzdelávania absolventov vysokých škôl: Ing. Mária Škulecová
- Elektronické poradenstvo pri výbere vysokej školy a ďalšieho vzdelávania: Doc. Ing. Klára Hennyeyová, PhD.

Na záver úvodného slova RNDr. Tothová predstavila vedúcu pracovnej skupiny (koordinátorku) Mgr. Radomíru Gregáňovú, PhD.

#### 2. Základná charakteristika modulu povereným koordinátorom

- Mgr. Gregáňová, PhD. predstavila pracoviská a univerzity, ktoré boli oslovené a prejavili záujem o spoluprácu. Ďalej informovala o základných cieľoch modulu, východiskách pre vytvorenie modulu a základnej štruktúre ďalšieho vzdelávania (viď príloha).

#### 3. Diskusia a úlohy

- Ing. Ondrejková, EU navrhla možnosť, aby modul slúžil aj pre učiteľov stredných škôl, ktorí potrebujú získavať kredity.
- RNDr. Blichová, navrhla, aby sa modul sústredil viac na kontinuálne vzdelávanie, nakoľko z fondov neprišli peniaze na celoživotné vzdelávanie. S kontinuálnym vzdelávaním potom súvisia aj prihlášky, ktoré sú však zložitejšie ako pri celoživotnom vzdelávaní. Odporúča zapracovať vyhľadávanie v poskytovateľoch kontinuálneho vzdelávania.
- RNDr. Tóthová, PhD., SPU informovala, že 1. zasadnutie prac. skupiny sa konalo pod vedením Ing. Kráľovičovej (prítomní: RNDr. Tothová, SPU, Ing. Selecký, TUZVO, Ing. Vargová, SPU, Ing. Fabuš, ŽU, Ing. Magát), neskôr Ing. Kráľovičová a Ing. Selecký na 2. zasadnutí vypracovali návrh, ktorý bol hlavným podkladom k predkladanému materiálu.  
Navrhla, že jednotliví členovia pracovnej skupiny sa môžu rozdeliť do podskupín (každá podskupina by mala 2-3 členov) a každá podskupina by spracovala jednu problematiku.
- doc. Ing. Lešínský, CSc., STU uvítal myšlienku modulu Celoživotné vzdelávanie, nakoľko len na ich univerzite poskytuje celoživotné vzdelávanie viac ako 38 subjektov. Následne pripomenkoval doručené materiály k modulu:
  - a. Str. 1 materiálu (viď príloha) v anotácii v prvej vete nahradiť “uspokojiť svoje záujmy” slovami “uspokojiť individuálne záujmy”.
  - b. Str. 1 materiálu v anotácii v tretej vete nahradiť “umožňuje občanom začať a ukončiť vzdelávanie” slovami “umožňuje občanom začať ďalšie vzdelávanie” a “vyšším počtom a kvalitnejšími pracovnými miestami” nahradiť slovami “vyšším počtom a náročnejšími pracovnými miestami”.
  - c. Str. 2 materiálu doplniť do existujúcich informačných kanálov aj kanál “univerzity”, pretože univerzity, ktoré sú zapojené do modulu, môžu poskytovať potrebné informácie.
  - d. V zložení komisie chýba zástupca Národného ústavu celoživotného vzdelávania.
  - e. Str. 2 materiálu v časovom harmonograme v bode 3. chýba meno osoby, ktorá bude zodpovedná za konzultáciu na MŠVVaŠ SR a čo bude predmetom konzultácie.
  - f. Str. 3. materiálu v podskupine 1. TVORCA, POSKYTOVATEĽ, ŽIADATEĽ O ĎALŠIE VZDELÁVANIE v časti “Na uvedenom odkaze sú uvedené - registrácia

záujemcov” vyškrtnúť slová registrácia záujemcov a odrážku “nahlasovanie do registra účastníkov”. Prípadne registráciu záujemcov a nahlasovanie do registra účastníkov vytvoriť ako samostatný odstavec.

- g. Str. 3. materiálu v blokovej schéme “ĎALŠIE VZDELÁVANIE” v prvej bunke odstrániť slovo “ďalšie” a ponechať len “odborné vzdelávanie”.
  - h. Str. 4. materiálu v podskupine 2. ZÁUJEMCA O ĎALŠIE VZDELÁVANIE vyškrtnúť v bode 1. slovo “ďalšie” a taktiež aj v schéme.
  - i. Str. 4. materiálu v podskupine 2. ZÁUJEMCA O ĎALŠIE VZDELÁVANIE doplniť do blokovej schémy blok “Výstupov”.
  - j. Str. 4. materiálu v podskupine 2. ZÁUJEMCA O ĎALŠIE VZDELÁVANIE doplniť do blokovej schémy blok “termínu realizácie vzdelávania”.
  - k. Str. 5. materiálu v časti “Vnútoraná štruktúra vzdelávacích programov bude v nasledovnom členení:” v schéme v časti “organizačný garant” doplniť za meno a priezvisko kontakt (tel. č., e-mail).
  - l. Str. 5. materiálu v časti “Vnútoraná štruktúra vzdelávacích programov bude v nasledovnom členení:” v schéme v časti “kvalifikačné požiadavky” upresniť tieto požiadavky (napr. jazykové nároky, prax...).
  - m. Str. 5. materiálu v časti “Vnútoraná štruktúra vzdelávacích programov bude v nasledovnom členení:” v schéme v časti “spôsob ukončenia” nahradiť “Potvrdenie o absolvovaní kurzu.” slovami “Potvrdenie o absolvovaní podľa stupňa absolvovaného vzdelávania.”.
  - n. Str. 6. materiálu v časti “Vnútoraná štruktúra vzdelávacích programov bude v nasledovnom členení:” v schéme v časti “minimálny počet záujemcov, kedy sa vzdelávací program otvára” doplniť okno s počtom minimálnych záujemcov a okno s počtom maximálnych záujemcov pre jednu skupinu, doplniť aj okno “živý” súčasný stav prihlásených. Doplniť termín dokedy je možné sa prihlásiť na vzdelávací program.
  - o. Str. 6. materiálu v časti “Vnútoraná štruktúra vzdelávacích programov bude v nasledovnom členení:” v schéme časť “maximálny počet záujemcov, kedy sa vzdelávací program otvára” úplne vyškrtnúť.
  - p. Str. 6. materiálu v časti “Vnútoraná štruktúra vzdelávacích programov bude v nasledovnom členení:” v schéme časť “Organizačný garant” vyškrtnúť, nakoľko sa nachádza v schéme 2x.
  - q. Str. 7. materiálu v schéme bunku “Najvyššie dosiahnuté vzdelanie” nahradiť slovami “Dosiahnuté vzdelanie v odbore” a je potrebné doplniť informácie o praxi a jazykových schopnostiach.
  - r. Str. 8. materiálu v časti “Pracovná skupina dorieši:” doplniť kľúčovú záležitosť, a to vytvorenie databázy. Ide o citlivú záležitosť, preto je nutné doplniť riadok - súhlas jednotlivca so spracovaním údajov, dodržať zákon o ochrane osobných údajov.
- doc. Ing. Lešinský, CSc., STU, navrhol zvážiť dvojstrannú komunikáciu medzi univerzitou a Portálom VŠ, ako sa bude realizovať táto komunikácia.
  - doc. Ing. Palková, PhD., SPU, podotkla, že je potrebné dať si pozor na prenosové protokoly, aby sa údaje nezapisovali 2x a primárne by mali byť informačné systémy vysokých škôl a informácie o kurzoch celoživotného vzdelávania by sa mali z IS vysokej školy prenášať do Portálu VŠ. Navrhla na zváženie systém prenosu kreditov - doplniť získané kompetencie a hodnotu kreditov, ktoré absolvent získa. Ďalej navrhla zvážiť, či by nemohli v rámci modulu celoživotného vzdelávania ponúkať kurzy aj iné organizácie ako sú univerzity, napr. Agroinštitút Nitra.

- RNDr. Tóthová, PhD. poukázala na skutočnosť, že vo všetkých moduloch Portálu VŠ sú výmenné formáty štandardne zadefinované, nie je problém prenosu údajov z UIS pomocou výmenných formátov.
- doc. Ing. Lešínský, CSc., STU, navrhol, aby prostredníctvom členom PS boli oslovení rektori VŠ za účelom podpísania multidohtody. Prihlášku by si mala riešiť samotná vysoká škola.
- doc. Ing. Palková, PhD., SPU poukázala na to, že Portál VŠ by mal len poskytovať základné informácie o kurzoch celoživotného vzdelávania.
- Mgr. Gregáňová, PhD. poďakovala prítomným za pozornosť a aktívnu účasť.

#### Úlohy:

1. Doplňený návrh modulu CZV dať opätovne pripomenkovať všetkým členom PS, hlavne tým, ktorí sa nemohli z rôznych dôvodov zúčastniť zasadnutia PS.  
Termín: do 12.7.2013  
Zodpovedná: Mgr. Gregáňová, PhD.
2. Prekonzultovať výmenné formáty ďalšieho vzdelávania medzi univerzitami a Portálom VŠ s niektorými členmi PS  
Termín: do konca júla 2013  
Zodpovední: Mgr. Gregáňová, RNDr. Tóthová, doc. Lešínský, Ing. Selecký
3. Zapracovanie návrhov a pripomienok členov PS a MŠ  
Termín: do 23.8.2013  
Zodpovedná: Mgr. Gregáňová, PhD.
4. Zvolať zasadnutie pracovnej skupiny, ktoré sa uskutoční 16.9.2013 o 10.00 h  
Termín: do 23.8.2013  
Zodpovedný: Mgr. Gregáňová, PhD.

Za overovateľa zápisnice bol navrhnutý doc. Mgr. Ivan Baláž, PhD.

Zapísali: Ing. Jana Valentová, Ing. Lenka Seléšiová

Overovatelia zápisu:

doc. Mgr. Ivan Baláž, PhD.

Mgr. Radomíra Gregáňová, PhD.